

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Arnulfo Canté Reyes</u> | CUI: | <u>1591 43187 0203</u> |
| Número de contrato: | <u>029-47-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>6-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>2111989-9</u> |
| Número de Factura: | <u>3059501836</u> | Serie: | <u>A74EB57B</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>mayo 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 143,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>3 de enero al 31 de diciembre 2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Unidad de Administración Financiera -UDAF-</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

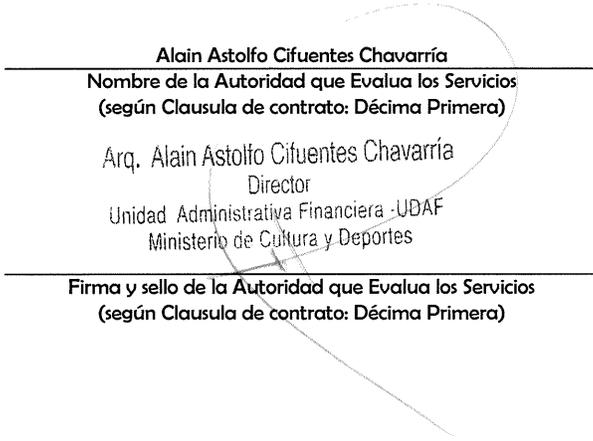
- Brindé asesoría en el desarrollo del lineamiento para la revisión de la Caja Fiscal.
- Asesoré en la elaboración y revisión de las Conciliaciones Bancarias.
- Brindé asesoría en la revisión de la Conciliación mensual de Ingresos Propios (ingresos privados).
- Asesoré en la revisión de expedientes de devoluciones, previo a su aprobación en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
- Brindé asesoría en el seguimiento de los procesos realizados por la coordinación de Contabilidad de la UDAF, ante el Ente Rector de
- Asesoré a Unidades Ejecutoras en el proceso de regularización de las cuentas contables pendientes de liquidar.
- Brindé asesoría en el proceso de gestión ante el Ministerio de Finanzas Públicas, para el registro de diversas regularizaciones
- Asesoré a personal de las Direcciones Administrativas Financieras en el registro y aprobación de las reversiones parciales y totales.
- Brindé asesoría en el proceso de elaboración de las normas de ejecución anual y de cierre anual el Área de Contabilidad.
- Asesoré en las gestiones de documentos que me fueron asignadas.
- Brindé asesoría en otras actividades que me fueron solicitadas.

Arnulfo Canté Reyes
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)